



මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ලංසු ආරාධනය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැලිසර හා මිරිහාන රැදවුම්

මධ්‍යස්ථානයේ රැදවියන් සඳහා ආහාර සැපයීම

කොන්ත්‍රාත් අංකය: **DIE/PRO/05/2024/74**

01. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් වැලිසර හා මිරිහාන රැදවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැදවියන් සඳහා ආහාර සැපයීමට යෝග්‍යතා පූර්ණ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලැබේ.
02. මෙම ලංසුකරණය ජාතික තරඟකාරී ලංසුකරණ ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ පැවැත්වේ.
03. මේ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන්හට වැඩිමනක් විස්තර 2024.06.20 දින සිට 2024.07.09 දක්වා ඕනෑම රාජකාරී දිනයකදී පෙ.ව.9.00 හා ප.ව.3.00 දක්වා කාලය තුළ බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී සුභනිපුර පාර, “සුභරූපය” 05 වන මහලේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලක (ප්‍රසම්පාදන) වෙතින් ලබා ගත හැකි අතර, එම ලිපිනයේදීම ලංසු ලිපිලේඛන නොමිලේ පරීක්ෂාව සිදු කළ හැක.
ඇමතුම් දුරකථන අංකය 011-2101559
04. ආපසු ගෙවනු නොලබන රුපියල් පන්දහස් පන්සියක (රු. 5,500.00) ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් හා ලිඛිත අයදුම්පතක් නියෝජ්‍ය පාලක (ප්‍රසම්පාදන), 05 වෙනි මහල, බී පර්යන්තය, ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, “සුභරූපය”, ශ්‍රී සුභනිපුර පාර, බත්තරමුල්ල වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව 2024.06.20 වෙනි දින සිට 2024.07.09 දක්වා රාජකාරී දිනයන්හි පෙ.ව. 9.00 හා ප.ව.3.00 අතර මුද්‍රිත සම්පූර්ණ ලංසු ලිපිලේඛන කට්ටලයක් ලබා ගත හැකිය. ගෙවීම් ක්‍රමය මුදලිනි.
05. සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු, “මුල් පිටපත” (Original) හා “අනුපිටපත“ (Duplicate) ලෙස පිටපත් 2කින් යුතුව සභාපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, 5 වන මහල, “බී” පර්යන්තය, ප්‍රසම්පාදන අංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, සුභරූපය, ශ්‍රී සුභනිපුර පාර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට 2024.07.10 වැනි දින ප.ව. 2.00 ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ ගෙනවිත් භාරදීම සිදු කළ හැක. ලංසු කැඳවීම අවසන් වූ වහාම ඉහත දක්වා ඇති ලිපිනයේදී, පැමිණීම සඳහා කැමැත්ත දක්වන ලංසුකරුවන්ගේ නියෝජිතයන්

ඉදිරියේදී ලංසු විවෘත කිරීම සිදුකරනු ලැබේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු භාර නොගන්නා අතර එම ලංසු විවෘත නොකර ආපසු භාරදීම සිදු කරනු ලැබේ.

06. ලංසුකරු විසින් භාරදෙනු ලබන ලංසුව ලංසු භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින 77 කාල සීමාවකට හෝ ඕනෑම දිගුකරන කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා වලංගු භාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
07. සියලුම ලංසු, ලංසු ලේඛනයේ 3.3හි දක්වා ඇති ආකෘතියේ පරිදි ලංසු සුරක්ෂණයක් සමඟ ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත (ලිපිනයට) එවිය යුතු අතර ලංසු සුරක්ෂණය රු. 400,000.00 ක වටිනාකමකින් යුතු 2024.10.22 දින තෙක් වලංගු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අනුමත කළ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන වාණිජ බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද්දක් විය යුතුය.
08. පූර්ව ලංසු රැස්වීම 2024.07.01 වැනි දින ප.ව. 2.00 ට “සුහුරුපායේ” 5 වන මහලෙහි පිහිටි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන අංශයේ දී පැවැත්වේ.

අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉලුක්පිටිය
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
“සුහුරුපාය”, ශ්‍රී සුභුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

පටුන

පිටු අංකය

1.	කොටස	
1.1	2024 / 2025 වර්ෂය වෙනුවෙන් වැලිසර හා මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් සඳහා ආහාර සැපයීමේ ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි	4 - 6
1.2	වැලිසර හා මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් සඳහා ආහාර සැපයීමේ උපලේඛනය	7
2.	කොටස	
2.1	ලංසු ආකෘති පත්‍රය	8
3.	කොටස	
3.1	පිරිවැය වාර්තාව	9
3.2	ලංසු අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය	10 - 11
3.3	ලංසු සුරක්ෂණ සහතිකය සඳහා ආකෘති පත්‍රය	12 - 13
4.	කොටස	
4.1	කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම	14 - 18
4.2	කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය සඳහා පිළිගත් ආකෘතිය	19

1 කොටස

1.1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැලිසර හා මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් සඳහා ආහාර සැපයීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිණිස සාමාන්‍ය කොන්දේසි

01. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැපයුම්කරුවන් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම් පනත හෝ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි අවලංගු විය යුතු අතර, ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
02. ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සාමාන්‍යයෙන් එක් වසරකට පමණක් සීමා වේ. ආහාර සැපයීමේ කටයුතු අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක සේවය නතර කිරීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති අතර කිසියම් හේතුවක් නිසා කොන්ත්‍රාත්කරුට අවශ්‍ය නම් දෙපාර්තමේන්තුවට මාස තුනකට පෙර දැන්වීමකින් පසු කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කළ හැක.
03. ආහාර සැපයීම දිනපතා පහත දක්වා ඇති වේලාවන්ට පෙර සිදුකළ යුතුය. නියමිත වේලාවට ලබා නොදුන්නහොත් එම ආහාරවේල සඳහා ගෙවීම් සිදු නොකෙරේ. තවද, සියළු ආහාර රැඳවියන්ට ලබා දීමට පෙර එහි නියැදියක් වැලිසර / මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රාජකාරියෙහි නියුතු බලයලත් නිලධාරියෙකු මගින් පරීක්ෂා කරගත යුතුයි.

උදෑසන ආහාර වේල -	පෙ.ව. 7.00
දහවල් ආහාර වේල -	මධ්‍යහ්න 12.00
රාත්‍රී ආහාර වේල -	ප.ව. 6.00

04. ආහාර සැපයීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයා ගතයුතු අතර, මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයා දෙනු නොලැබේ. ආහාර පාන ප්‍රවාහනය කිරීමේදී සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව සිදුකළ යුතුය. එහිදී ආහාරයට නුසුදුසු තත්ත්වයට පත් වූ ආහාර සඳහා ගෙවීම් සිදු නොකෙරේ.
05. නිරෝධායන වැඩසටහන් අනුව රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූල විය යුතුය.
06. ආහාර සැපයීම සතියේ දින 05, සතිඅන්ත, සෝය දින හා වෙනත් නිවාඩු දින ඇතුළුව සෑම දිනකම සිදුකළ යුතුය.
07. දිනපතා සැපයිය යුතු ආහාර ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තරය 1.2 උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි විය යුතුය.
08. දිනපතා සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණය රඳවා සිටින රැඳවියන් ප්‍රමාණය අනුව වෙනස්වන අතර, පෙරදින ප.ව 4.00 ට රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් ඉදිරි දිනයේදී සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණය දන්වනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් වැඩිපුර ආහාර ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වූ විට ප.ව 4.00 න් පසු වුව ද දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ දැනුම් දීමකින් ලබා දෙන ආහාර ප්‍රමාණය වැඩි කිරීමට හැකිවිය යුතුය.
09. උපලේඛනයේ සඳහන් ආහාර ද්‍රව්‍යවලට අමතරව වෙනත් ආහාර අවශ්‍ය වූ විටෙකදී ඒවා සැපයීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතුය. දී ඇති ලැයිස්තුවට වෙනස් වූ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසරයකින් තොරව ලබාදිය නොහැක.
10. තේ සඳහා Tea Bags පමණක් පාවිච්චියට ගත යුතු අතර, කිරි තේ සඳහා පාවිච්චි කළ යුත්තේ එළකිරි හෝ පිටිකිරි පමණි.

11. යම් ආහාර වේලක් ආහාරයට නුසුදුසු බව රාජකාරියේ නියුතු බලයලත් නිලධාරියා තීරණය කළහොත්, වෙනත් ආහාර වහාම සැපයිය යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, මෙම ගිවිසුමෙහි පහත 12 අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.
12. ඔබ විසින් ගිවිසුම් පකාරව සඳහන්කර ඇති ආහාර සැපයීමට අපොහොසත් වීම මත විවෘත වෙළඳපලෙන් මිලදී ගැනීමට සිදුවන ආහාර වේල් සඳහා වැය වන මුදල සහ එම මුදලෙන් 5% ක අමතර ගාස්තුව ඔබගේ බිල්පතෙන් අඩු කිරීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත බලය ඇත.
13. වැලිසර/මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවලට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයේ නීතිරීති හා නියෝගවලට අනුකූල වන පරිදි ආහාර පාන පවිත්‍රව පිළියෙල කොට සැපයීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විශේෂ සැලකිල්ලක් දැක්විය යුතුය.
14. උපලේඛනයේ සඳහන් ආහාරපාන එකඟ වූ මිල ගණන් අනුව සැපයීම කළයුතු අතර, එම මිලගණන්වල වෙනසක් කළ හැක්කේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියට යටත්වය. සපයනු ලබන ආහාරපාන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමිතියට අනුව තිබිය යුතුය.
15. ඔබ විසින් ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානය අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අදාල සෞඛ්‍ය අංශ වලට හා ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් බලය පැවරූ නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දිය යුතුය.
16. කොන්ත්‍රාත්තුව හාර ගැනීමට පෙර තෝරාගත් ලංසුකරු විසින් රු.1,000,000.00ක වටිනාකමින් යුත් මුදලක් සඳහා කාර්ය සාධන බැඳුම්කරයක් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පිළිගත් බැංකුවකින් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
17. කෙටි දැනුම් දීමකින් පසුව වුවද, තෝරා ගත් කොන්ත්‍රාත්කරු දෙපාර්තමේන්තුව නියම කරනු ලබන දිනයේ සිට ආහාර සැපයීමට සුදානම්ව සිටිය යුතුය.
18. ලංසු ලියවිලි සමඟ 2003 අංක 09 දරණ පනත යටතේ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරන ආහාරපාන පිළියෙල කරන, සපයන ආයතනය සඳහා යහපත් නිමැවුම් පරිචයන් පිළිබඳ සහතිකයේ පිටපතක් අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (GMP)
19. ලංසු ලියවිලි සමඟ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වෙතින් ලබාගත් තත්ව සහතිකයක් අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
20. ලංසු ලියවිලි සමඟ ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත් වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත්කළ යුතුය.
21. ලංසු ලියවිලි සමඟ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය ඉදිරිපත්කළ යුතුය.
22. ලංසු ලියවිලි සමඟ දැනට (2024 වර්ෂයේ) සේවය සපයනු ලබන ආයතන හා ලිපිනයන් පිළිබඳ විස්තරත් ඉදිරිපත්කළ යුතුය.

23. නරක් වූ හෝ කල් ඉකුත් වූ හෝ ආහාරයට නුසුදුසු ආහාර පාන සැපයිය නොහැකි අතර, එවන් අවස්ථාවකදී එම ආහාර වේල සඳහා ගෙවීමක් සිදු නොකෙරේ. තවද මෙය ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි කඩකිරීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

24. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුමට එළඹෙන කොන්ත්‍රාත්කරු කිසිදු අවස්ථාවක තැනැත්තන් වෙළෙඳාම හෝ එවැනි මිනිස් ජාවාරමක් හා සම්බන්ධ කරුණකට අධිකරණයෙන් වරදකරුවෙකු වූවෙක් නොවිය යුතුය.

25. බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පෙර මස බිල්පත ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. රජය විසින් ආහාර සැපයීම සම්බන්ධයෙන් මේ දක්වා නිකුත් කර ඇති හා වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

- ඉහත සියළු කොන්දේසි සඳහා එකඟ වෙමි / නොවෙමි.
- පහත සඳහන් කොන්දේසි හැර අනෙකුත් කොන්දේසි සඳහා එකඟවෙමි.

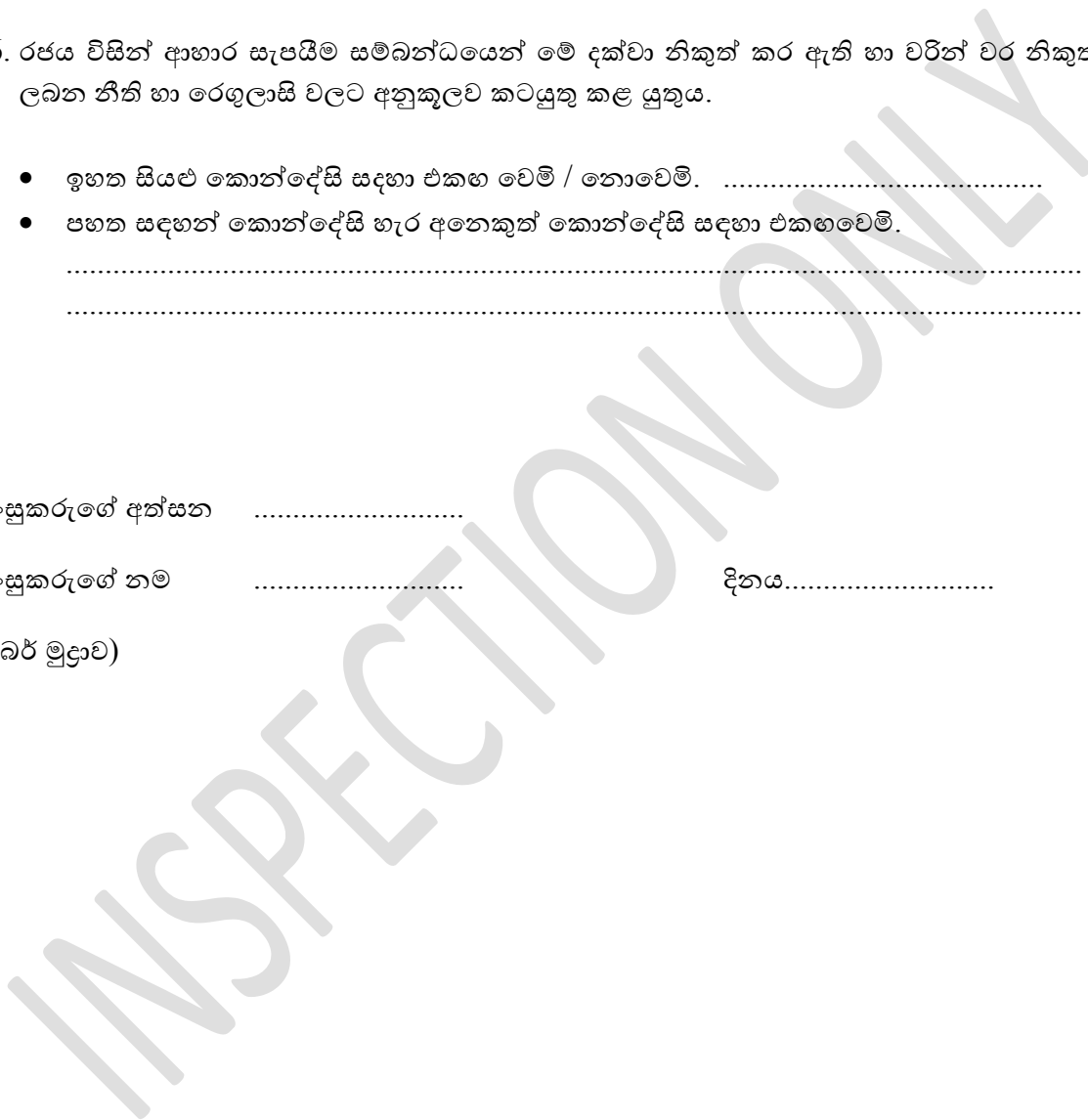
.....
.....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

දිනය.....

(රබර් මුද්‍රාව)



1.2. වැලිසර හා මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් සඳහා ආහාර සැපයීමේ උපලේඛනය

ආහාර වේල	එක් පුද්ගලයෙකුට ආහාර වට්ටෝරුව
උදෑසන	<ul style="list-style-type: none"> • පාන් භාගයයි (225g ක බරකට සමාන විය යුතුය) / ඉදිආප්ප 20 (225g ක බරකට සමාන විය යුතුය) • පරිප්පු / අල (අල කැලී දෙකක් සමඟ හොදි කිරට(පිසු පසු 80g – 100g) • පොල් සම්බෝල(50g) • කිරි තේ 01 (කිරි තේ සඳහා එක් කිරි කෝප්පයකට කිරිපිටි තේ හැදි 03 ක් භාවිත කළ යුතුය - 150 ml කෝප්පයක් සඳහා)
දහවල්	<ul style="list-style-type: none"> ➤ බදාදා දින හැර සතියේ අනිකුත් සෑම දිනකදීම <ul style="list-style-type: none"> • සුදු බත්(250g -275g) • එළවළු වර්ග 02(පිසු පසු 80g – 100g එක් එළවළුවක්) • පරිප්පු / අල (අල කැලී දෙකක් සමඟ) / වෙනත් හොදි වර්ගයක් කිරට(පිසු පසු 80g – 100g) • මාළු / කුකුල් මස් / බිත්තරයක් (පිසු පසු 80g – 100g) • කෙසෙල් ගෙඩියක් ➤ සෑම බදාදා දිනකදීම <ul style="list-style-type: none"> • ෆ්‍රයිඩ් රයිස් (Fried rice) – (250g -275g) • පරිප්පු / අල(අල කැලී දෙකක් සමඟ) / වෙනත් හොදි වර්ගයක්(පිසු පසු 80g – 100g) • මාළු / කුකුල් මස් / බිත්තරයක්(පිසු පසු 80g – 100g) • කෙසෙල් ගෙඩියක්
රාත්‍රී	<ul style="list-style-type: none"> • ඉදිආප්ප 20 / නුඩ්ල්ස් (250g -275g) / ලොකු පරාටා 02 • (බිත්තර / මාළු / කුකුල් මස්) සමඟ පමාණවත් හොදි(පිසු පසු 80g – 100g) • පොල් සම්බෝල(50g)
<ul style="list-style-type: none"> • කුකුල් මස්/මාළු කැබැල්ලක බර අවම වශයෙන් 56g විය යුතුය. • අතුරුපස රහිතව බත් සහිත කෑම පාර්සලයක බර 575g – 600 g විය යුතු අතර , පළා වර්ග එළවළු ලෙස නොසැලකේ. 	

2 කොටස

2.1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැලිසර හා මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් හට ආහාර සැපයීම සඳහා ලංසු කැඳවීම

1. සම්පූර්ණ නම :
2. ස්ථීර ලිපිනය :
3. ව්‍යාපාර ලිපිනය :
4. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි අංකය :
(සහතිකයේ පිටපතක් ඇමුණන්න.)
5. දුරකථන අංකය :
6. දැනට සේවය සපයනු ලබන ආයතන හා ලිපිනයන් පිළිබඳ විස්තර : (සනාථ කිරීමේ ලිපි ඇමුණන්න)
 -
 -
 -
 -
7. හෝටල් සහ ආපන ශාලා පවත්වාගෙන යාමේ පළපුරුද්ද :
(අවශ්‍ය සහතිකවල මුල් පිටපත් අවශ්‍ය විටෙකදී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)
.....
.....
.....
8. එක් පුද්ගලයෙකු සඳහා ආහාර වේල 03 වෙනුවෙන් දිනකට අය කරනු ලබන මුළු මුදල
(3.1 පිරිවැය වාර්තාවේ සවිස්තරව දැක්විය යුතුය.).....

ඉහත සඳහන් කරුණු සහ තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, ආහාර සැපයීම සඳහා මා තෝරා පත්කර ගතහොත් මෙහි ඇමුණා ඇති කොන්දේසි පත්‍රයේ සඳහන් කරුණු වලට යටත්ව ඇමුණා ඇති ලේඛනයේ සඳහන් මිලගණන්වලට අනුව ආහාරපාන සපයන බවටත් සහතික කරමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

දිනය.....

(රබර් මුද්‍රාව)

INSPECTION ONLY

3.1. පිරිවැය වාර්තාව

ආහාර වේල	එක් පුද්ගලයෙකුට ආහාර වට්ටෝරුව	එක් පුද්ගලයෙකු සඳහා අය කරන මුදල (රු.)
උදෑසන	<ul style="list-style-type: none"> • පාන් භාගයයි (225g ක බරකට සමාන විය යුතුය) / ඉදිආප්ප 20 (225g ක බරකට සමාන විය යුතුය) • පරිප්පු / අල (අල කැලී දෙකක් සමඟ හොදි කිරට(පිසු පසු 80g – 100g) • පොල් සම්බෝල(50g) • කිරි තේ 01 (කිරි තේ සඳහා එක් කිරි කෝප්පයකට කිරිපිටි තේ හැදි 03 ක් භාවිත කළ යුතුය - 150 ml කෝප්පයක් සඳහා) 	-----
දහවල්	<ul style="list-style-type: none"> ➢ බදාදා දින හැර සතියේ අනිකුත් සෑම දිනකදීම • සුදු බත්(250g -275g) • එළවළු වර්ග 02(පිසු පසු 80g – 100g එක් එළවළුවක්) • පරිප්පු / අල (අල කැලී දෙකක් සමඟ) / වෙනත් හොදි වර්ගයක් කිරට(පිසු පසු 80g – 100g) • මාළු / කුකුල් මස් / බිත්තරයක් (පිසු පසු 80g – 100g) • කෙසෙල් ගෙඩියක් ➢ සෑම බදාදා දිනකදීම • ෆ්‍රයිඩ් රයිස් (Fried rice) – (250g -275g) • පරිප්පු / අල(අල කැලී දෙකක් සමඟ) / වෙනත් හොදි වර්ගයක්(පිසු පසු 80g – 100g) • මාළු / කුකුල් මස් / බිත්තරයක්(පිසු පසු 80g – 100g) • කෙසෙල් ගෙඩියක් 	-----
රාත්‍රී	<ul style="list-style-type: none"> • ඉදිආප්ප 20 / නූඩල්ස් (250g -275g) / ලොකු පරාටා 02 • (බිත්තර / මාළු / කුකුල් මස්) සමඟ පමාණවත් හොදි(පිසු පසු 80g – 100g) • පොල් සම්බෝල(50g) 	-----
<ul style="list-style-type: none"> • කුකුල් මස්/මාළු කැබැල්ලක බර අවම වශයෙන් 56g විය යුතුය. • අතුරුපස රහිතව බත් සහිත කෑම පාර්සලයක බර 575g – 600 g විය යුතු අතර , පළා වර්ග එළවළු ලෙස නොසැලකේ. 		
එක් පුද්ගලයෙකු සඳහා ආහාර වේල් 03 වෙනුවෙන් දිනකට අය කරනු ලබන මුළු මුදල		-----

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම

දිනය.....

(රබර් මුද්‍රාව)

3.2. ලංසුවට අදාළ කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුගමනය කරන බවට වන ලංසු අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය (ලංසුකරු විසින් ලංසු අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැලිසර හා මීරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් හට ආහාර සැපයීම සඳහා සේවා ආයතනය වෙනුවෙන් ලංසු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මම, මෙම ආහාර සැපයීමට අදාළ ලංසු අයදුම්පතේ සඳහන් සියළු උපදෙස් හා කොන්දේසිවලට අතිරේකව මෙහි පහත දැක්වෙන සියළු කරුණුවලට යටත්ව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමට එකඟ වන බව හා බැඳී සිටින බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. එයට අනුකූලව ද ආහාර සැපයීමට එකඟ වෙමි. ඊට අනුකූල නොවන අයුරින් කටයුතු කිරීම හෝ යටත් කිරීම ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවන බව දනිමි.

1. ලංසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ පෞද්ගලික සමාගමක් වන අවස්ථාවක එම සමාගමේ සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ කොටස් හිමිකරුවන්ගේ නම් හා පෞද්ගලික ලිපිනයන් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු බව,
2. සේවයේ අවශ්‍යතාව මත දිනපතා ආහාර සැපයිය යුතු බව,
3. එම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ ආහාර සැපයීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට මොනායම් හේතුවක් නිසා හෝ නොහැකි වුවහොත් වෙනත් ආයතනයකින් එම සේවාව ඉටු කරවා ගැනීමට විධිවිධාන යෙදීමෙන් ආණ්ඩුවට දරන්නට සිදුවන්නා වූ යම් අතිරේක වියදමක් වේ නම් එම මුදල හා එම මුදලෙන් 5% අමතර ගාස්තුව ආහාර සැපයීමේ ආයතනයෙන් අයකර ගැනීමට ද ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව,
4. ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ ආණ්ඩුවට ගෙවිය යුතු සියළුම මුදල්, ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවන්නට තිබෙන ආහාර සැපයීමේ ගාස්තු මාසික බිල්පතෙන් අඩුකර ගැනීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත නීති ප්‍රකාරව බලය ඇති බව,
5. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ තම අයිතිවාසිකම් වෙත කිසිම කෙනෙකුට පැවරීම හෝ අතුරු බද්දක් වශයෙන් දීම හෝ නොකළ යුතු බව, ආහාර සැපයීමේ කටයුතු අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක සේවය නතර කිරීම, නැවත ලංසු කැඳවීම හෝ වෙනත් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව හා ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තම සේවය ඉල්ලා අස්කර ගන්නේ නම් මාස තුනක කාලයකට ප්‍රථම ඒ බව ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැනුම් දිය යුතු බව,
6. ආහාර සැපයීමේ යොදවන අයගේ නම්, ලිපිනයන් සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ඔවුන් සේවයේ යෙදවීමට පෙර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් විසින් නම් කළ නිලධාරියෙකු වෙත භාරදිය යුතු බව,
7. ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් එවීම පිණිස ආහාර සැපයීමේ ආයතනය නමින් තෝරා ගන්නා ස්ථානය වන.....
(ආයතනයේ නම හා ලිපිනය) යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දන්වා යැවුවහොත් ඒවා ඔහුට විධිමත් වූ පරිදි භාරදුන්නා සේ සලකන බව. ආහාර සැපයීමේ ආයතනයේ ලිපිනය වෙනස් කළහොත් ඒ බැව් වහාම ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු බව, (කොන්ත්‍රාත් කාල සීමාව තුළ කොන්ත්‍රාත් ආයතනයේ නම වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

8. ආයතනය මගින් ආහාර සැපයීම සඳහා යොදවන සේවකයින් රැඳවියන්ට මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලයටද ආචාරශීලීව හා විනය ගරුකව කටයුතු කළ යුතු බව හා රැඳවියන් සමඟ අයතා ගනුදෙනු කිසිසේත්ම නොපැවැත්විය යුතු බව,
9. ආහාර සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් මතු වූ විට ආහාර සැපයීම් ආයතනය විසින් ඒ බව ලිඛිත හෝ වාචිකව ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත හෝ බලය පවරා ඇති නිලධාරියෙකුට දැන්විය යුතු බව.
10. ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් සියළුම කරුණු මෙම ගිවිසුමේ අවශ්‍යතාවය සඳහාද කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි ලෙස සලකනු ඇති බව.
11. කෙසේ වෙතත් එකී ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් යම් වගන්තියක් මෙම ගිවිසුමේ අනිකුත් යම් වගන්ති හෝ වගන්තියක් සමඟ ගැටෙන්නේ නම්, එකී වගන්තිවලින් බලාත්මක වගන්තිය කුමක් ද යන්න තීරණය කිරීමේ බලය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් සතු බව.
12. ඉහත කී රෙගුලාසිවලට අමතරව ක්‍රියාත්මක විය යුතු වෙනත් රෙගුලාසි ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් වරින්වර නිකුත් කිරීමේ දී ඒවාට එකඟ වන බව.

ඉහත උපදෙස් හා කොන්දේසිවලට එකඟ වන බවට වර්ෂ මාසක් වූ දින අත්සන් තබමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම දිනය.....

(රබර් මුද්‍රාව)

සාක්ෂි:

1. අත්සන:
 නම:
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
 ලිපිනය:
2. අත්සන:
 නම:
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
 ලිපිනය:

3.3 ලංසු සුරක්ෂණ සහතිකය සඳහා ආකෘතිය

මෙම බැංකු සුරක්ෂණ සහතිකය වරහන් තුළ දැක්වෙන උපදෙස්වලට අනුකූලව පුරවන්න.

..... නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම සහ නිකුත් කරන ශාඛාවේ/ කාර්යාලයේ ලිපිනය

ප්‍රතිලාභියා: පාලක ජනරාල් - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව (ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් දී ඇති) සේව්‍යයා / ගැනුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය

දිනය: (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනය දුන් දිනය)

ලංසු සුරක්ෂණ සහතිකයේ අංක: (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනය දුන් අංකය) මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන

..... විසින්

(නිකුත් කිරීමේ නියෝජ්‍යත්වය විසින් ලංසුකරු / බද්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් සියලු නිත්‍යානුකූල හවුල් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයක්)

(මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) දින දරණ ලංසු සඳහා ආරාධනය අංක(අංකය ඇතුළත් කරන්න) යනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම/සැපයීම සඳහා වන නැමැති කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ ලංසුව ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති (කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම)

බව අප වෙත දැනුම් දී ඇත. තව ද, ඔබ විසින් පනවා ඇති කොන්දේසිවලට අනුව ලංසු සුරක්ෂණයක් සෑම ලංසුවක් සඳහාම තිබිය යුතු බව අපි දනිමු.

ලංසුකරුගේ ඉල්ලීම පරිදි, අපිලංසුකරු විසින් පහත සඳහන් (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම) කොන්දේසි පැහැර හැරීම් හේතු කොට ගෙන ලංසුවේ කොන්දේසි කඩ කර ඇති බවට ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් සහිතව යොමු කරනු ලබන ඔබගේ ප්‍රථම ලිඛිත එන්තර්වාසිය අප වෙත ලැබුණ විගස

(මුදල අකුරෙන්)

(මුදල ඉලක්කමෙන්)

(අ) නිශ්චිත ලංසු වලංගු කාලය තුළ ලංසුව ඉල්ලා අස්කර ගැනීම:

(ආ) ලංසු කැඳවීමේ ආරාධනාවෙහි අඩංගු (මෙහි මින් මතුවට ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් යනුවෙන් හැඳින්වෙන) ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්වලට අනුකූලව වැරදි නිවැරදි කිරීම් නොපිළිගැනීම, හෝ

(ඇ) ලංසු වලංගු කාලය තුළ සේව්‍යයා/ගැනුම්කරු විසින් ලංසුව පිළිගෙන ඇති බවට දැනුම් දෙනු ලැබීමෙන් පසුව:

- (i) අවශ්‍ය වේ නම්, කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාවට නැංවීමට අපොහොසත් වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
- (ii) ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් අනුකූලව කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය සැපයීමට අපොහොසත්වීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමය.

මෙම සුරක්ෂණය (අ) ලංසුකරු ජයග්‍රාහී ලංසුකරු වේ නම්, ලංසුකරු විසින් අත්සන් තබන ලද කොන්ත්‍රාත්තුවේ සහ ලංසුකරු විසින් ඔබට නිකුත් කර ඇති කාර්යය සාධන සුරක්ෂණ පත්‍රයේ පිටපත් අප වෙත ලැබීමෙන් පසු හෝ (ආ) ලංසුකරු ජයග්‍රාහී ලංසුකරු නොවන්නේ නම් (i) ලංසුකරු ජයග්‍රාහී ලංසුකරු නොවන බවට ලංසුකරුට ඔබ යවන දැන්වීමේ පිටපත ඔබ වෙත ලැබීමෙන් පසු, එනමින් පෙරට යෙදෙන අවස්ථාවේ අවලංගු වනු ඇත. නැතහොත් දින දක්වා මෙම සුරක්ෂණය බලාත්මකව පවතිනු ඇත. (දිනය සඳහන් කරන්න)

පසු කාලීනව මෙම සුරක්ෂණය යටතේ ගෙවීම් සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් දිනට හෝ එදිනට පෙර මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබිය යුතුය.

අධිකාරයලත් නියෝජිතයන්ගේ අත්සන/අත්සන්

4 කොටස

4.1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැලිසර හා මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල රැඳවියන් සඳහා ආහාර සැපයීම සඳහා වූ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම

මෙහි පහත “පළමු පාර්ශවය” යැයි කියනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වන (සම්පූර්ණ නම) (ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් පාඨයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ එම ධුරයට පත්වන අනුප්‍රාප්තිකයෙක් හෝ අනුප්‍රාප්තිකයෝ ද, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් බලය පැවරූ යම් නිලධාරියෙකු ද, ඒ පාඨයට සියළු දෙනාම ඇතුළත් වන්නාහ) යන අය එක් පක්ෂයකට ද,

මෙහි “දෙවන පාර්ශවය” යැයි කියනු ලබන

(අ) පෞද්ගලික ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා

මතු කොන්ත්‍රාත්කරු යැයි කියනු ලබන (පෞද්ගලික ලිපිනය)

ලිපිනයේ පදිංචි (ආයතනයේ ලිපිනය)

ස්ථානයේ තම ව්‍යාපාරික කාර්යාලය පවත්වාගෙන යනු ලබන,

(කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සම්පූර්ණ නම) (කොන්ත්‍රාත්කරු යන පාඨයෙන් එකී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ද, ඔහුගේ උරුමකරු, පොල්ම:කාර, අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයන් ද, හවුල් අයිතිකාරයන් ද, අදහස් කෙරෙන අතර, එම පාඨයට ඒ සියළු දෙනාම ඇතුළත් වන්නාහ.)

(ආ) සීමාසහිත පෞද්ගලික සමාගම් සඳහා

මින් මතු කොන්ත්‍රාත්කරු යැයි කියනු ලබන 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අංක යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද (ආයතනයේ ලිපිනය) වූ ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන (ආයතනයේ නම)

(කොන්ත්‍රාත්කරු යන පාඨයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වරින් වර පත්වන අධ්‍යක්ෂවරු ද අදහස් කෙරෙන අතර, ඒ පාඨයට ඒ සියළු දෙනාම ඇතුළත් වන්නාහ)

යන අය අනෙක් පාර්ශවයට ද බැඳී එකී දෙපාර්ශවය අතරේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්ශවමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී වර්ෂ 2023 ක් වූමසවන දින ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

ඉහත කොන්ත්‍රාත්කරු යැයි කියනු ලබන (කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම හෝ ආයතනයේ නම) පළමු පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන “සුහුරුපාය”, සුභුනිපුර පාර, බත්තරමුල්ල ලිපිනයෙහි වූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්ශවමේන්තුවේ හා ඒ යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති අනෙකුත් ආයතනවල ආහාර සැපයීම සඳහා ඒ වෙනුවෙන් ගිවිස ගත් කාලය තුළ, ලංසු ලේඛනයන්හි සඳහන් මිල ගණන් යටතේ ඉහත කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉටුකරනු ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් මෙහි පහත සඳහන් සියළු කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉහත කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සේවය ලබා ගැනීමට පළමුවන පාර්ශවය එකඟ වන ලද හෙයින් එම දෙපාර්ශවය පහත සඳහන් පරිදි පොරොන්දු හා ගිවිසුම්වලට එකඟ වන ලදී.

දෙවන පාර්ශවය විසින් ආහාර සැපයීම අපේක්ෂිත අන්දමින් හා සතුටුදායක මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාමට යටත්ව එම සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් දෙවන පාර්ශවය විසින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන්වලට අනුව පළමු පාර්ශවය විසින් රු. ක මුදලක් (බදු රහිතව) දෙවන පාර්ශවය වෙත ගෙවීමට එකඟ වේ.

ඉහත සඳහන්දින සිට දින දක්වා වූ කාලය කොන්ත්‍රාත්තුවේ ගිවිසුමේ කාල පරිච්ඡේදය වන අතර, ඒ දින සිට කොන්ත්‍රාත්තුවේ ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ නොකරනු ලැබුවහොත් හෝ සාධාරණ නීත්‍යානුකූල හේතු මත අවසන් කරනු ලැබුවහොත් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් හා කොන්ත්‍රාත්කරු අතර, ගිවිසුම අවසන් වූ සේ කටයුතු කිරීමට දෙපාර්ශවය බැඳී සිටී.

ගිවිසුමේ කොන්දේසි :

1. ඉහත දෙපාර්ශවය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ නීතිරීති මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධයෙන් බල පැවැත්වෙන බවට ද,
2. මෙහි සඳහන් කොට ඇත්තා වූ කොන්දේසිවලින් ආවරණය නොවන කරුණක් වේ නම්, එය ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි තීරණය වන බවට ද,
3. ආහාර සැපයීම පරීක්ෂා කිරීමේ බලය ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් සතුවන බව ද, කලින් කලට සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත දෙනු ලබන උපදෙස් හා නියෝගවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින බවද,
4. නරක් වූ හෝ කල් ඉකුත් වූ හෝ ආහාරයට නුසුදුසු ආහාර පාන සැපයිය නොහැකි අතර, එවන් අවස්ථාවකදී එම ආහාර වේල සඳහා ගෙවීමක් සිදු නොකෙරෙන බවටද. මෙය ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි කඩකිරීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලබන බවද,
5. සියළු ආහාර රැඳවියන්ට ලබා දීමට පෙර එහි නියැඳියක් මිරිහාන කඳවුරේ රාජකාරියෙහි නියුතු බලයලත් නිලධාරියෙකු මගින් පරීක්ෂා කරගත යුතු බවටද,
6. ආහාර සැපයීම හා ඒ සම්බන්ධ තත්ත්වයන් දිගින් දිගටම අසතුටුදායක වේ නම් අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව ද, එසේම එයට යටත්වීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින බවද,
7. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් නමින් රු. 1,000,000/- වටිනාකමින් යුත් කාර්යය සාධන ඇපකරයක් මඟ බැංකුව අනුමත ආයතනයකින් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර තෝරාගත් ලංසුකරුගේ සේවා ඉටු කිරීම අසතුටුදායක බව ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ට පෙනී ගියහොත් හෝ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කුමන හෝ කොන්දේසියක් කඩ කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් කාර්ය සාධන බැඳුම්කරයේ හිමිකම රාජසන්තක කිරීමට ද, තව ද කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට ද ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව සහ කොන්ත්‍රාත්කරු එයට යටත් වන බව ද, එයට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට බැඳී සිටින බව ද,
8. එසේම ආහාර සැපයීමේ දී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ කාර්ය මණ්ඩලය එම සේවාව නිසිලෙස ඉටු කිරීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය යැයි අදහස් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක දී ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ බලය පැවරූ නිලධාරියා විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවද,
9. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරනු ලබන රෙගුලාසි මත ගෙවිය යුතු වන බදු ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු යටත් වන බව ද,

10. ආහාර සැපයීමට අපොහොසත් වීම මත විවෘත වෙළෙඳපොළෙන් මිලදී ගැනීමට සිදුවන ආහාර වේල් සඳහා වැය වන මුදල සහ 5% ක ගාස්තුව ලංසුකරුගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබුවහොත් ඒ මුදල් ගෙවීමට සේවා සැපයුම්කරු බැඳී සිටින බව ද,
11. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට කිසිදු පොළියක් ගෙවනු නොලබන බව ද,
12. එසේ ම මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ තමාගෙන් ඉටුවිය යුතු සේවය ඉෂ්ඨ කිරීමට ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරුට මොනසම් හේතුවක් නිසා හෝ අපොහොසත් වුවහොත් වෙනත් ආයතනයකින් එම සේවාව ඉටු කර ගැනීමට විධිවිධාන යෙදීමට ද, එසේ විධි විධාන යෙදීමෙන් ආණ්ඩුවට දරන්නට සිදු වූ යම් අතිරේක වියදමක් වේ නම් ඒ වියදම ද ආහාර සැපයීමේ ආයතනයෙන් අයකර ගැනීමට ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව සහ එම මුදල ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින බව ද,
13. එසේම ආහාර සැපයීමේ කටයුතු අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක මාසයක දැනුම් දීමකින් සේවය නතර කිරීමට හා නැවත ලංසු කැඳවීමට හෝ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට බලය ඇති බව ද, ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තම සේවය ඉල්ලා අස්කර ගන්නේ නම්, මාස තුනක කාලයකට ප්‍රථම ඒ බව ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට දැන්වීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින බව ද,
14. ඉහත කී රෙගුලාසිවලට අමතරව ක්රියාත්මක විය යුතු වෙනත් රෙගුලාසි ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන බව,
15. ආහාර සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් එවීම පිණිස කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ලංසු ලියවිලිවල සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එම දැන්වීම් යොමු කළහොත් ඒවා ඔහුට විධිමත් ලෙස භාරදුන්නා ලෙස සලකනු ලබන බවද, ආහාර සැපයීමේ ආයතනයේ ලිපිනය වෙනස් කළහොත් ඒ බැව් වහාම ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ට දැන්වීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින බවද,
16. ආහාර සැපයීම සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් මතු වූ විට ආහාර සැපයීමේ ආයතනය විසින් ඒ බැව් ලිඛිතව හෝ වාචිකව ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු බව ද,
17. ආහාර සැපයීමේ සේවා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් සියලුම කරුණු, මෙම ගිවිසුමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා ලංසු කොන්දේසියක් ලෙස සලකනු ලබන බව ද,
18. කෙසේ වෙතත් එකී සාමාන්‍ය කොන්දේසි පත්‍රිකාවේ සඳහන් යම් වගන්තියක් මෙම ගිවිසුමේ අනෙකුත් යම් වගන්ති හෝ වගන්තියක් සමඟ ගැටෙන්නේ නම්, අදාළ වන්නේ කුමක් ද යන්න තීරණය කිරීමේ බලය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් සතු වන බවද,
19. මෙහි සඳහන් සියළුම වගන්තිවලින් ප්‍රකාශ වන කරුණු හා අදහස්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟව බැඳී සිටින බව ද,

20. මෙහි දෙවන පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන කොන්ත්‍රාත්කරු මෙම ලංසුව ප්‍රදානය කිරීමෙන් පසු වෙනත් කෙනෙකුට පැවරීම හෝ අතුරු බදුදීම සපුරා තහනම් බව ද,
21. මෙම ලංසුවට අදාළ ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ පවරා ඇති වැඩ කටයුතු සනුකුණක අන්දමින් ඉටුකර තිබෙන බවට අදාළ නිලධාරීන් සහතික කිරීමෙන් පසුව හා ලංසුකරු ගෙවීම් ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව බව ද,
22. ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ඉල්ලා සිටිය හොත් ආහාර සැපයීමේ නියුතු සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතික හෝ පොලිස් නිෂ්කාශන සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු සූදානම්ව සිටිය යුතු බව ද,
23. සෑම මසකම 15 වන දිනට පෙර (පෙර මාසයේ) මාසික බිල්පත්, ගෙවීම් බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින අතර, මෙකී දිනට පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන බිල්පත් සම්බන්ධයෙන් ගෙවීම් ප්‍රමාද වීම මගින් අලාභයක් වේ නම් එය දරා ගැනීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටින බව ද,
24. තව ද, ලංසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ පෞද්ගලික සමාගමක් නම්, එම සමාගමේ සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන් / කොටස් හිමිකරුවන්ගේ නම් සහ පෞද්ගලික ලිපිනයන් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙත දැනුම්දිය යුතු අතර අදාළ කොන්දේසිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීමට එකඟ වන බව ද,
25. තව ද, ලංසු ලියවිලිවල සඳහන් කාල පරිච්ඡේදයන් තුළ එම සේවාවන් අඛණ්ඩව හා නොඅඩුව සම්පූර්ණ කිරීමට එකඟ වන බව ද ඒ සඳහා බැඳී සිටින බව ද, මෙහි සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව එම කාර්යයන් සපුරාලන බවට ද,
26. ඉහත කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ සඳහන් සියළු උපදෙස් හා කොන්දේසි කියවා තේරුම්ගෙන එම කොන්දේසි පරිපූර්ණව හා නොඅඩුව ඉටු කරන බවට එකඟව හා බැඳී දෙපාර්ශවය එයට දින දී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ දී අත්සන් තබන ලදී.

ආයතනයේ අයිතිකරු / අයිතිකරුවන් වෙනුවෙන්

සමාගමේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ
(නිල මුද්‍රාව)

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්
ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් (නිල මුද්‍රාව)

සාක්ෂි

සාක්ෂි

1.
2.

1.
2.

4.2. කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය සඳහා පිළිගත් ආකෘතිය

..... (නිකුත් කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම)

..... (නිකුත් කරන ශාඛාවේ/කාර්යාලයේ ලිපිනය)

ප්‍රතිලාභියා : (සේව්‍යයාගේ නම සහ ලිපිනය)

දිනය:

කාර්ය සාධන සුරක්ෂණ අංකය:

(මෙහි මින් මතුවට කොන්ත්‍රාත් වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන

..... (කොන්ත්‍රාත්කරුගේ/සැපයුම්කරුගේ නම)

අංක දරණ දිනැති කොන්ත්‍රාත්තුවේ

(අංකය යොදන්න)

..... සඳහා (මෙහි මින් මතුවට “කොන්ත්‍රාත්තුව”

(ඉදිකිරීම් / සැපයුම් සඳහන් කරන්න)

යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන)

.....
(කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම සහ වැඩ ගැන කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න)

ඔබ ඇතුළත්ව වූ බව අපට දැනුම් දී ඇත.

තවදුරටත්, කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් අවශ්‍ය බව අප දනිමු.

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉල්ලීම පරිදි අපි (නිකුත්

කරන නියෝජ්‍යායතනයේ නම) කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි අනුකූලව කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳීම්

උල්ලංඝනය කර ඇති බවට ඔබ වෙතින් ලැබෙන ලිඛිත ප්‍රකාශය සහිත ප්‍රථම ලිඛිත ඉල්ලීම අප වෙත

ලැබුණ පසු ඔබගේ ඉල්ලීම සනාථ කිරීමට හෝ සඳහා අවශ්‍යතාවයෙන් තොරව එහි සඳහන්

.....(මුදල ඉලක්කමෙන්) / (මුදල අකුරෙන් සඳහන්

කරන්න) නොඉක්මවන ඕනෑම මුදල් ප්‍රමාණයක් හෝ ප්‍රමාණයන් අහෝසි කර ඔබට ගෙවීම ට අපි භාර

ගනිමු. එම මුදල කොන්ත්‍රාත් මුදල ගෙවිය යුතු මුදල් වර්ගයකින් සහ එම ව්‍යවහාරික මුදල්වල පරිවර්තිත

වටිනාකමින් විය යුතුය.

මෙම සුරක්ෂණය අවම වශයෙන් දිනට අවසන් වනු ඇති අතර, (කොන්ත්‍රාත්තුවේ

සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනෙන් ඔබට දින 28 ක් සඳහන් කරන්න) ගෙවීම් සඳහා කරනු ලබන ඕනෑම

ඉල්ලීමක් එදිනට හෝ එදිනට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබිය යුතුය.

.....

අත්සන